

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління майном спільної
власності Львівської

обласної ради

Наказ № 43-С

від 19 грудня 2020

Начальник управління

В.КУСИЙ



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ДРОГОБИЦЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ІМ. В.БАРВІНСЬКОГО

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Департамент з питань культури,
національностей та релігій
Львівської обласної державної
адміністрації

Директор департаменту

І.ГАВРИЛЮК

2020 р.



м. Дрогобич
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу Львівської обласної ради Дрогобицький музичний фаховий коледж ім. В.Барвінського (далі по тексту – «Коледж»).

1.2. Коледж перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Коледжу є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі по тексту – «Засновник»), яке діє від імені власника - Львівської обласної ради (далі по тексту – «Власник»). Галузеве управління Коледжем здійснює департамент з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації (далі по тексту – «Департамент») з урахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради.

1.3. Коледж забезпечує навчання, виховання та професійну підготовку осіб у межах стандартів фахової мистецької освіти, національне відродження і примноження духовних надбань українського народу в сфері освіти і культури, є фаховим навчальним закладом I рівня акредитації.

1.4. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади у галузі культури та освіти України, розпорядженнями голови Львівської облдержадміністрації, рішеннями Власника, наказами Засновника та Департаменту, цим Статутом.

1.5. Коледж має відокремлене майно, окремий баланс, кошторис доходів та видатків, розрахунковий та інші рахунки в установах державного казначейства, гербову печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням, власні бланки з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.6. Коледж є юридичною особою публічного права, права і обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації. Коледж здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою. Коледж має статус закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, що дозволяє готувати фахівців за освітньо-професійними ступенем фаховий молодший бакалавр.

1.7. Коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом, має право від свого імені укладати договори з юридичними та фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.8. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за

зобов'язаннями Власника та Засновника, так само як Власник і Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Коледжу.

1.9. Повне найменування Коледжу: комунальний заклад Львівської обласної ради Дрогобицький музичний фаховий коледж ім. В.Барвінського.

1.10. Скорочене найменування Коледжу: КЗ ЛОР ДМФК ім. В.Барвінського.

1.11. Місцезнаходження Коледжу: вулиця Музична, будинок 3, місто Дрогобич, Львівська область, Україна, 82100.

1.12. Ідентифікаційний код: 02215029.

1.13. Комунальний заклад Львівської обласної ради Дрогобицький музичний фаховий коледж ім. В.Барвінського є правонаступником комунального закладу Львівської обласної ради «Дрогобицький музичний коледж імені В.Барвінського» .

1.14. Навчання в Коледжі проводиться за напрямом 02 “Культура і Мистецтво”, спеціальність 025 “Музичне мистецтво”, відповідно до рішення державної акредитаційної комісії центрального органу виконавчої влади освіти і культури.

1.15. Структурні підрозділи Коледжу утворюються в порядку визначеному чинним законодавством та діють на підставі положень про структурні підрозділи.

1.16. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом викладення його в новій редакції.

2. Мета, завдання, принципи та предмет діяльності Коледжу

2.1. Метою діяльності Коледжу є організація та проведення на високому професійному рівні освітнього процесу, який здійснюється відповідно до навчальних планів та програм, що забезпечують отримання студентами відповідних теоретичних знань і практичних навиків за спеціальністю, а також знань в обсязі повної загальної середньої освіти, готовності до трудової діяльності, почуття відповідальності і активної життєвої позиції.

2.2. Предметом діяльності Коледжу є:

– здійснення освітньої діяльності з вищевказаних напрямків, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» і відповідає стандартам фахової освіти;

– розроблення навчально-методичної документації, навчальних посібників, програм, внесення пропозицій щодо подальшого удосконалення освітньої та методичної роботи на розгляд відповідних органів;

– вивчення та обмін досвідом освітньої та методичної роботи з іншими фаховими навчальними закладами I-II рівнів акредитації;

– організація та проведення підвищення кваліфікації викладачів за спеціальностями відповідно до профілю навчального закладу;

- атестація педагогічних працівників, представлення їх до присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань: спеціаліст викладач (концертмейстер), викладач (концертмейстер) спеціаліст II категорії, викладач (концертмейстер) спеціаліст I категорії;
- організація роботи школи педагогічної практики;
- надання Коледжем платних послуг, згідно з законодавством України;
- здійснення співпраці з юридичними та фізичними особами, а також з нерезидентами.

2.3. Головними завданнями Коледжу є:

- підготовка висококваліфікованих спеціалістів, які володіють необхідними теоретичними знаннями та практичними навиками з фаху, а також знаннями в межах повної загальної середньої освіти;
- виховання студентів у дусі патріотизму, власної гідності та високої громадянської свідомості, активної життєвої позиції, здорового способу життя, фізичної досконалості;
- забезпечення виконання державного та регіонального замовлення та угод на підготовку фахівців з фаховою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності.

2.4. Діяльність Коледжу будується на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- доступності для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей.

2.5. Згідно з рішенням державної акредитаційної комісії та ліцензії на право проведення освітньої діяльності Коледж акредитований і ліцензований в повному обсязі як фаховий навчальний заклад освіти за I рівнем

акредитації. Йому надано право здійснювати підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем – фаховий молодший бакалавр.

2.6. Діяльність Коледжу вільна від втручання політичних партій та релігійних організацій. Не допускається існування їхніх структур в Коледжі. Громадські організації діють в Коледжі на засадах, визначених відповідними Законами України.

2.7. Коледж відповідає за:

- дотримання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про мови в Україні», «Про культуру» та інших нормативно-правових актів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- створення безпечних умов проведення освітньої та господарської діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, в тому числі й за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників освітнього процесу, допоміжних працівників Коледжу.

2.8. Коледж має право видавати свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти про загальну середню освіту разом з дипломом про фахову освіту з акредитованих спеціальностей за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, а також посвідчення та сертифікати згідно із зразками, встановленими Коледжем.

2.9. Коледж здійснює обробку персональних даних. Метою обробки персональних даних є: забезпечення реалізації права на освіту, забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», а також реалізація адміністративно-правових відносин у сфері культури та інших нормативних актів, які регулюють діяльність у сфері культури.

3. Права та обов'язки Коледжу

3.1. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з дотриманням вимог державного стандарту;
- формує пропозиції і розміщує державне та регіональне замовлення та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого прийому на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

- самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню та господарську діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;
- визначати форми навчання та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності, відкривати у встановленому порядку нові спеціальності;
- готувати фахівців за державним та регіональним замовленням та замовленням підприємств, організацій, установ незалежно від типу власності, за договорами з громадянами України та юридичними і фізичними особами інших країн;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспорт, технічні засоби, музичні інструменти, навчально-методичну, художню літературу, підручники, тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України та інших країн;
- на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, встановлених законом);
- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в користування відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів фахової передвищої освіти;
- користуватися банківськими кредитами і позиками згідно із законодавством України за погодженням із Департаментом;
- самостійно розпоряджатися усіма видами асигнувань;
- бути учасником будь-яких договорів, які не заборонені законами та іншими нормативно-правовими актами;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- встановлювати режим і графік навчального процесу відповідно до навчальних планів спеціальностей;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні фахової передвищої освіти;

- утворювати, реорганізовувати і ліквідувати свої структурні підрозділи;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- провадити самостійну концертну, виставкову, телерадіомовну та іншу інформаційну діяльність у встановленому законодавством України порядку;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які в ньому навчаються;
- надавати платні послуги, передбачені законодавством України для комунальних закладів освіти;
- проводити навчальні дослідження, творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;
- самостійно розробляти та запроваджувати авторські програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

3.2. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- забезпечувати працівникам Коледжу умови праці згідно з вимогами законодавства про охорону праці;
- забезпечувати студентам належні умови навчання для здобуття фахової передвищої освіти;
- дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону навколишнього середовища;

- своєчасно сплачувати податки та проводити інші відрахування згідно з законодавством України;
- проводити капітальний та поточний ремонти в межах виділених асигнувань, а також позабюджетних надходжень;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямів роботи;
- вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- забезпечувати своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та швидке введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;
- забезпечувати економічне, раціональне використання власних надходжень та своєчасні розрахунки з працівниками закладу;
- виконувати належним чином накази, розпорядження, рішення Львівської обласної ради, департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, Львівської обласної державної адміністрації та департаменту з питань культури національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності;
- виконувати інші обов'язки, визначені чинним законодавством України.

4. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу

4.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Львівської області й закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.2. Коледж користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту. Повноваження Засновника щодо управління майном визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Коледж має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

4.4. Джерелами формування майна Коледжу є:
майно, передане йому Засновником;

обласні бюджетні кошти;
освітні субвенції з державного бюджету;
капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
власні надходження;
благодійні внески та гранти;
придбане майно та кошти іншого підприємства, організації;
інше майно та кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу та за погодженням з Засновником.

Власні надходження можуть використовуватись виключно для фінансування видатків на реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів та/або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід обласного бюджету.

4.5. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.7. Земельні ділянки передаються Коледжу незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

4.8. Майно, що закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним та фізичним особам без згоди Засновника, наглядової ради та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.9. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються добровільно або за відповідним рішенням суду.

4.10. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам чинного законодавства України. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України та Статутом Коледжу.

4.11. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, „Про вищу освіту” за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.12. Коледж здійснює ведення бухгалтерського, оперативного обліку та статистичної звітності згідно з чинним законодавством України.

4.13. Для Коледжу встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

4.14. Фінансування Коледжу здійснюється в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України.

4.15. Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.16. Обсяг основних засобів, наданих Засновником станом на 1 січня 2020 року, складає 4101077,00 грн.

5. Організація навчально-виховного процесу

5.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Закону України «Про культуру» та інших нормативно-правових актах України.

5.2. Цілі освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального та культурного потенціалу держави;

забезпечення галузі культури та мистецтва кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів і норм поведінки особистості.

5.3. Освітня діяльність базується на принципах:

гуманізму, демократизму, пріоритетності національних і загальнолюдських духовних цінностей у формуванні педагога;

доступності для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Коледжем;

рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти);
задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей і потреб суспільства та держави;
використання державних стандартів фахової передвищої освіти;
відповідності рівня освіти і освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки фахівців вимогам державних стандартів освіти;
особистісній орієнтації освіти;
інноваційного розвитку освіти;
формування національних і загальнолюдських цінностей;
системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу і своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, відділу;
поєднання державного управління і громадського самоврядування в освітній діяльності Коледжу;
забезпечення прозорості освіти, сприяння розвитку громадського контролю.

5.4. Виховання майбутніх фахівців у Коледжі здійснюється шляхом забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
формування у молоді демократичного світогляду, дотримання громадських прав і свобод, поваги до традицій, культури та віросповідання;
розвитку творчих здібностей і навичок самостійного творчого вдосконалення, самоосвіти та самореалізації особистості;
формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури, сучасного світогляду, потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, формування моральної, художньо-етичної, трудової, екологічної культури, духовності та фізичної досконалості;
сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

6. Структура Коледжу

6.1. Основною структурною одиницею Коледжу є циклова комісія (відділ). Перелік циклових комісій, їх голови та персональний склад затверджуються наказом директора. Циклова комісія (відділ) проводить

виховну, навчальну та методичну роботу. Всю роботу циклової комісії (відділу) організовує голова (завідувач циклової комісії), який забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичну роботу викладачів. Структура Коледжу затверджується Департаментом.

6.2. Директор призначає керівників структурних підрозділів, визначає основні напрямки їх роботи, порядок фінансово-господарської діяльності, здійснює контроль за їх роботою.

6.3. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством та затверджуються директором. Структурні підрозділи:

- циклові комісії;
- бухгалтерія;
- бібліотека;
- гуртожиток;
- склад;
- лабораторія ТЗН;
- методичні та навчальні кабінети;
- спортивний зал;
- школа педагогічної практики.

6.4. Роботу окремих структурних підрозділів Коледжу організовують заступники директора, завідувачі відділів, головний бухгалтер, керівник фізичного виховання відповідно до розподілу функціональних обов'язків і посадових інструкцій.

7. Органи управління Коледжу

7.1. До компетенції Власника належить:

7.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Коледжу.

7.1.2. Відчуження нерухомого майна Коледжу.

7.1.3. Прийняття рішення про припинення Коледжу.

7.1.4. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством до компетенції Власника.

7.2. До компетенції Засновника належить:

7.2.1. Затвердження статуту Коледжу за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу та за погодженням Департаменту.

7.2.2. Визначення форм контролю за діяльністю Коледжу.

7.2.3. Оголошення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

7.2.4. Укладення контракту (трудового договору) з директором Коледжу.

7.2.5. Призначення та звільнення виконувача обов'язків директора Коледжу.

7.2.6. Погодження штатного розпису, кошторису та структури Коледжу.

7.2.7. Розірвання контракту із директором Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством України про працю, Статутом Коледжу та/або контрактом, а також за власним бажанням, за згодою сторін, за станом здоров'я, за рішенням (вироком) суду в тому числі за вчинення корупційного правопорушення відповідно до рішення (вироку) суду.

7.2.8. Накладення на директора Коледжу дисциплінарних стянень, у випадках порушення умов трудового договору (контракту), встановлення правоохоронними та судовими органами порушень норм чинного законодавства України, за поданням Департаменту;

7.2.9. Надання директорові Коледжу відпусток та оформлення відряджень, за попереднім погодженням із Департаментом.

7.2.10. Контроль за використанням майна та матеріальних ресурсів.

7.2.11. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Коледжу або її частиною.

7.2.12. Здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та Статутом Коледжу.

7.2.13. Засновник може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові Коледжу.

7.3. Галузеве управління діяльністю Коледжу здійснює Департамент з врахуванням відповідних рішень Власника.

7.4. До компетенції Департаменту належить:

7.4.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі культури.

7.4.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва за діяльністю Коледжу в межах компетенції.

7.4.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі культури і освіти, трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів.

7.4.4. Затвердження організаційної структури Коледжу з урахуванням вимог, передбачених законодавством України.

7.4.5. Затвердження планів роботи Коледжу та звітів про їх виконання.

7.4.6. Здійснення фінансування Коледжу, затвердження кошторису, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів.

7.4.7. Контроль за організацією первинного обліку в Коледжі, отримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності.

7.4.8. Внесення на розгляд Засновника пропозицій щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності директора Коледжу.

7.4.9. Участь у встановленому порядку в проведенні державної акредитації Коледжу.

7.4.10. Здійснення моніторингу за діяльністю Коледжу з питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту.

7.4.11. Сприяння у налагодженні та розвитку міжнародного співробітництва Коледжу та у впровадженні інвестиційних проєктів в галузі культури.

7.4.12. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України щодо контролю за організацією роботи Коледжу.

7.5. Керівництво Коледжем здійснює директор Коледжу. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються чинним законодавством України та Статутом Коледжу.

7.6. Порядок обрання, призначення та звільнення з посади директора Коледжу встановлюється чинним законодавством України.

7.7. Директор Коледжу призначається на посаду Засновником на умовах контракту строком на п'ять років за результатами проведеного конкурсного відбору, передбаченого ст.42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», який проводить наглядова рада, та звільняється з посади Засновником з підстав, визначених чинним законодавством України про працю, Статутом Коледжу та контрактом.

7.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Власником за поданням наглядової ради або Загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством України, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

7.9. Подання про звільнення директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше, ніж через рік після призначення цього керівника.

7.10. Директор Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

7.11. Директор Коледжу діє відповідно до норм чинного законодавства і несе повну відповідальність за результатами роботи Коледжу.

7.12. Директор за попереднім погодженням із Департаментом призначає і звільняє заступників директора, головного бухгалтера.

7.13. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

7.13.1 Організовує діяльність Коледжу;

7.13.2 Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства України, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

7.13.3 Подає на погодження Загальним зборам трудового колективу Коледжу проєкт Статуту Коледжу;

7.13.4 Видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

7.13.5 Відповідає за діяльність Коледжу перед Засновником;

7.13.6 Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7.13.7 Призначає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу;

7.13.8 Призначає у встановленому порядку керівників відділень та циклових комісій у встановленому чинним законодавством порядку;

7.13.9 Забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

7.13.10 Затверджує посадові інструкції працівників;

7.13.11 Формує контингент здобувачів освіти;

7.13.12 Відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до чинного законодавства України;

7.13.13 Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітньо-професійних програм;

7.13.14 Розробляє та ухвалює, за погодженням з педагогічною радою, рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7.13.15 Організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

7.13.16 Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

7.13.17 Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

7.13.18 Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації працівників Коледжу і здобувачів фахової передвищої освіти, які діють у Коледжі;

7.13.19 Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів фахової передвищої освіти, зміцнює спортивно-оздоровчу базу Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

7.13.20 Спільно з профспілковою організацією працівників Коледжу і здобувачів фахової передвищої освіти подає для затвердження Загальними зборами трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

7.15.21 Здійснює інші, передбачені Статутом та чинним законодавством України, повноваження.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Коледжі, фінансово-господарський стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

Розробляє і затверджує Антикорупційну програму Коледжу на строк перебування його на посаді.

Призначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Коледжі.

Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником та Загальними зборами трудового колективу, Наглядовою радою.

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті Коледжу.

Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам директора, а також керівникам структурних підрозділів згідно з чинним законодавством України.

7.14. Надбавки за складність і напруженість у роботі, високі творчі і виробничі досягнення, розміри премій директору Коледжу затверджуються Засновником та Департаментом.

7.15. Директор Коледжу створює умови для розвитку творчого потенціалу, покращує умови праці та відпочинку працівників, розширює номенклатуру спеціалістів різних профілів, забезпечує ефективну систему підвищення кваліфікації, оплати та стимуляції праці.

7.16. Питання про кошторис Коледжу, річні звіти дирекції, плани виробничо-творчої діяльності, економічного та соціального розвитку, Колективний договір обговорюють та затверджують на загальних зборах трудового колективу. Збори трудового колективу або уповноважених ним виборних представників можуть збиратися у разі необхідності і для обговорення інших важливих питань. Збори скликаються не рідше 1 разу на рік і приймають рішення більшістю голосів.

7.17. Інтереси трудового колективу в питаннях соціального розвитку та захисту прав працівників представляє профком Коледжу, з яким адміністрація погоджує свої заходи у цій сфері. У випадку виникнення в Коледжі двох і більше профспілкових організацій роль представницького органу трудового колективу виконує рада трудового колективу, обрана більшістю голосів на його загальних зборах.

7.18. Заступники директора з навчальної і виховної роботи, завідувач відділенням, завідувач навчально-виробничої практики, головний бухгалтер, заступник директора з адміністративно-господарської роботи, а також керівник фізичного виховання призначаються директором і виконують свої обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

7.19. Директор Коледжу забезпечує педагогічним працівникам належні умови праці, побуту, відпочинку.

7.20. За досягнення високих показників у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- державними преміями, преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.21. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах України, так і за її межами.

7.22. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

7.23. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу директор створює робочі та дорадчі органи. Робочі органи: адміністративна рада та приймальна комісія. Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, рада кураторів груп.

7.24. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, забезпечує виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою та культурою, вживає заходів щодо соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників Коледжу. Склад адміністративної ради визначається наказом директора. До нього входять: заступники директора, методист, головний бухгалтер, завідувач відділення, голови предметних (циклових) комісій, керівники громадських організацій, які забезпечують умови погодження діяльності різних підрозділів Коледжу і прискорюють процес доведення конкретних завдань до безпосередніх виконавців.

7.25. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженим директором. Голова та склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом відповідно до цього положення.

7.26. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжем, склад якого щорічно затверджується наказом керівника закладу.

7.26.1. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Статуту закладу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається педагогічною радою Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

7.26.2. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор закладу. До складу педагогічної ради можуть входити заступники директора, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування.

7.26.3. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора закладу.

7.27. Адміністративна рада – колегіальний робочий орган, який вирішує питання з основної діяльності Коледжу та інших питань.

7.27.1. Адміністративна рада:

- розглядає стратегічні і тактичні питання діяльності та розвитку Коледжу;
- забезпечує безперервність, стабільність, оперативність управління;
- розглядає питання планування роботи колективу та його структурних підрозділів;
- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів;
- аналізує навчально-виховну роботу серед студентів, стан навчальної та трудової дисципліни;
- розглядає питання підготовки до проведення різних форм контролю або інших заходів;
- аналізує умови для навчання студентів та роботи працівників;
- обговорює питання, пов'язані із внесенням змін до графіка освітнього процесу або графіка роботи підрозділів;
- розробляє і подає загальним зборам трудового колективу проект Статуту

- Коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
 - ухвалює за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

7.27.2. Рішення адміністративної ради за необхідності затверджуються наказом директора, доводяться до працівників і є обов'язковими для виконання всіма членами колективу.

7.27.3. До складу адміністративної ради входять директор, заступники директора, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, керівники структурних підрозділів та інші фахівці за необхідності. Склад адміністративної ради затверджується наказом директора. Головою адміністративної ради є директор Коледжу, а в разі його відсутності – один з його заступників за його дорученням.

7.28. Приймальна комісія – робочий орган, головним завданням якого є формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти із числа найбільш підготовленої і здібної молоді.

7.28.1. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, розробленим відповідно до законодавства та затвердженим директором Коледжу.

7.28.2. Склад приймальної комісії затверджується наказом директора, який є головою приймальної комісії.

7.28.3. Приймальна комісія Коледжу:

- згідно з Умовами прийому до закладів фахової передвищої освіти розробляє правила прийому до Коледжу і програми творчих конкурсів та вступних випробувань;
- організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань та розглядає питання щодо зарахування відповідно до правил прийому;
- здійснює контроль за роботою екзаменаційних комісій;
- контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб із забезпечення організації та проведення прийому студентів.

7.29. Методична рада є робочим органом, основним завданням якого є розробка пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення навчальної роботи, аналіз науково-методичної, навчальної та виховної роботи в Коледжі.

7.29.1. Основні завдання навчально-методичної ради:

- вдосконалення програм, навчальних і методичних посібників та іншої навчально-методичної документації;
- вдосконалення системи підвищення кваліфікації викладачів та інших педагогічних працівників коледжу;

- вивчення і поширення досвіду кращих викладачів, кураторів навчальних груп, завідувачів кабінетів;
- організація і проведення педагогічних семінарів з питань методики викладання навчальних дисциплін;
- організація і проведення конкурсів та фестивалів, організація участі студентів коледжу у регіональних, всеукраїнських і міжнародних конкурсах, фестивалях.

7.29.2. Склад навчально-методичної ради затверджується наказом директора.

7.29.3. До складу навчально-методичної ради входять заступник директора з навчально-виховної роботи, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичного кабінету, методист, завідувач бібліотеки, інші педагогічні працівники.

7.30. Стипендіальна комісія:

- вирішує питання стосовно призначення академічної стипендії студентам згідно з рейтингом успішності, що складається на підставі об'єктивних і прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожного навчального предмета і до якого включаються всі студенти Коледжу, які навчаються за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю.
- вирішує питання стосовно призначення соціальної стипендії;
- вирішує питання щодо надання матеріальної допомоги студентам на основі даних про їх соціальний та матеріальний стан;
- вносить пропозиції щодо подання претендентів на отримання стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, тощо;
- приймає рішення щодо заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у концертній, громадській, конкурсній, спортивній та науковій діяльності;
- розглядає спірні питання щодо призначення або позбавлення стипендій, матеріальної допомоги та заохочення за успіхи у навчанні, участь у концертній, громадській, конкурсній, спортивній та науковій діяльності.

7.31. До складу стипендіальної комісії Коледжу входять директор Коледжу, заступники з навчальної та виховної роботи, головний бухгалтер, секретар, голова студентського профкому та студентського самоврядування. 50 % членів комісії складають студенти з числа органів студентського самоврядування і первинної профспілкової організації студентів. Склад комісії затверджується наказом директора на навчальний рік.

7.32. Засновник у Коледжі створює та затверджує персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб строком на п'ять років.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена
або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного
правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом
року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне
правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року
з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію ч. 3 ст. 1 Закону України „Про очищення влади”.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та
здобувачі фахової передвищої освіти, що навчаються в закладі фахової
передвищої освіти.

7.33. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань
його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його
діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх
використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та
органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими
об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку,
підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

7.34. Наглядова рада має право:

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого
голосу;

брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку
Коледжу;

здійснювати контроль за дотриманням установчих документів Коледжу;

проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;

розглядати та схвалювати фінансові плани, затверджувати фінансові
звіти Коледжу;

погоджувати статuti ендавментів, підприємств та установ, в яких заклад
освіти є засновником чи співзасновником;

розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії
розвитку закладу фахової передвищої освіти;

ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності
Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової
ради);

відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у
діяльності директора Коледжу;

вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора
Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством України, Статутом
Коледжу та/або контрактом;

здійснювати інші права, визначені чинним законодавством України та Статутом Коледжу.

7.35. Організаційно-правовою формою роботи Наглядової ради є засідання. Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а у разі його відсутності інший його член, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного поділу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

7.36. Наглядова рада може використовувати у своїй роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

8. Учасники освітнього процесу та органи громадського самоврядування

8.1. Трудовий колектив Коледжу складається з педагогічних, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти – студентів, учнів школи педагогічної практики та адміністративно-господарського персоналу.

Учасниками освітнього процесу в Коледжі є

здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Коледжі;

педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у закладі за основним місцем роботи;

діячі культури і мистецтва, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки здобувачів фахової передвищої освіти;

учні школи педагогічної практики та їх батьки.

Учні школи педагогічної практики є невід'ємною частиною осіб, які навчаються у Коледжі.

Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються

відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів з питань фахової передвищої освіти.

8.2. Прийом осіб на навчання до Коледжу проводиться відповідно до Правил прийому на навчання до комунального закладу Львівської обласної ради Дрогобицький музичний фаховий коледж ім. В.Барвінського, розроблених на основі Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральними органами виконавчої влади у галузі освіти і культури.

8.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримання Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Коледжу.

Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу.

Особи, винні в порушенні вимог, передбачених цією статтею, несуть відповідальність згідно із законом.

8.4. Педагогічні, науково-педагогічні працівники мають право на

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

відзначення успіхів у професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Коледжу.

Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством відповідними договорами та/або установчими документами Коледжу.

8.5. Здобувачі освіти Коледжу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти відповідно до закону.

8.6. Здобувачі освіти мають право:

- вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами закладу фахової передвищої освіти, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою закладу фахової передвищої освіти;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування закладу, педагогічної ради закладу, органів студентського самоврядування;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти;

самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання

освітньо-професійної програми за погодженням із закладом, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

Особи, які навчаються в закладі за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

8.7. За невиконання обов'язків і грубе порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку директор Коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

8.8. З Коледжу студент може бути відрахований за:

- власним бажанням ;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору;
- появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

- вироком суду, що вступив в законну силу;
- одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

8.9. Студенти можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу при втраті права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу здійснюється під час канікул.

8.10. Особи, які навчаються в Коледжі можуть бути переведені з:

- одного фахового навчального закладу до іншого фахового навчального закладу;
- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються в Коледжі визначається керівником навчального закладу.

8.11. В Коледжі створюються органи громадського самоврядування, діє профспілкова організація викладачів, працівників та студентів Коледжу, які сприяють захисту прав та виконанню обов'язків працівниками та студентами Коледжу, їх гармонійному розвитку. Органи громадського самоврядування функціонують відповідно до Положення і вирішують питання, що належать до їх компетенції. Їх рішення мають дорадчий характер.

8.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів.

8.13. У загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 % складу делегатів виборного органу повинні становити педагогічні, науково-педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 10 % – виборні представники із числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

8.14. Загальні збори трудового колективу

погоджують за поданням адміністративної ради Коледжу Статут чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;

затверджують правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Коледжу;

приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

Питання на розгляд загальних зборів трудового колективу вносяться з ініціативи профспілкової організації, адміністрації Коледжу, окремих членів колективу, а також із спільної ініціативи адміністрації і профспілкової організації.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням (крім випадків, передбачених законом) простою більшістю голосів за умови присутності на зборах не менш ніж двох третин від загальної кількості делегатів зборів. Рішення доводяться до відома всіх членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їх повноважень і законодавства, є обов'язковими для усіх членів колективу, адміністрації Коледжу.

Контроль за виконанням рішень загальних зборів трудового колективу здійснюється профспілковим комітетом, а також адміністрацією Коледжу відповідно до її повноважень або за дорученням зборів, які інформують трудовий колектив про хід їх виконання.

Пропозиції і рекомендації трудового колективу розглядаються у місячний строк адміністрацією, профспілковими та іншими органами громадського самоврядування, а у разі потреби, також і відповідними державними та громадськими органами. Про результати розгляду пропозицій і рекомендацій адміністрація, зазначені організації та органи повідомляють трудовий колектив.

8.15. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція,

студентський деканат, студентська рада тощо).

Органи студентського самоврядування всіх рівнів є виборними. Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи.

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію здобувачів Коледжу обираються здобувачами закладу фахової передвищої освіти шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.16. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання здобувачами фахової передвищої освіти своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку здобувачів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших фахових закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння у працевлаштуванні випускників;
- участь у вирішенні питань щодо міжнародного обміну студентами.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, спеціальності, Коледжу.

8.17. Органи громадського самоврядування користуються підтримкою і допомогою адміністрації, педагогічної ради, методичного об'єднання керівників (кураторів) навчальних груп.

8.18. У своїй діяльності органи громадського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

9. Майно Коледжу та фінансово-господарська діяльність

9.1. Майно Коледжу складають основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Коледжу та належать йому на праві оперативного управління.

9.2. Майно Коледжу є у спільній власності територіальних громад Львівської області.

9.3. Землекористування та реалізація прав на землю Коледжем здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Коледж за погодженням із Засновником має право здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Коледжу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.6. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

9.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

9.8. Джерелами фінансування Коледжу є:

- асигнування з обласного бюджету;
- кошти, отримані за підготовку фахівців відповідно до укладених угод (контрактів);
- плата за здобуття другої спеціальності;
- кошти, отримані за творчі роботи (концертні виступи, послуги, виконані Коледжем на замовлення юридичних та фізичних осіб);
- плата за оренду музичних інструментів, тощо;
- дотації органів влади;
- позики та банківські кредити;
- валютні надходження;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань та внесків, пасивних доходів (гроші та інше майно);
- кошти юридичних та фізичних осіб, батьківського комітету.

9.9. Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної діяльності, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

9.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб для здійснення освітньої, дослідницької, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються. Такі кошти, передбачені Статутом, витрачаються згідно кошторисів, затверджених Департаментом.

Джерелами фінансування Коледжу також можуть бути інші надходження згідно з переліком платних послуг, затверджених Постановами Кабінету Міністрів України.

9.11. Коледж самостійно розпоряджається коштами, отриманими від Статутної діяльності.

9.12. Коледж має право:

- встановлювати розмір оплати за освітні та інші послуги, що здійснюються на договірній основі;
- встановлювати доплати та інші заохочувальні виплати у межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з держбюджету та власних коштів згідно з чинним законодавством;
- оплачувати відрядження, в тому числі й закордонні, працівникам та студентам Коледжу за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів;
- встановлювати надбавки та доплати за виконання особливо важливих робіт, розширену зону обслуговування, збільшений обсяг робіт, за суміщення посад, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, у межах фонду заробітної плати та за рахунок позабюджетних коштів;
- преміювати працівників Коледжу, надавати їм матеріальну допомогу за рахунок фондів оплати праці, матеріального заохочення та за рахунок позабюджетних коштів згідно з Положенням про преміювання.

9.13. Оплата праці всіх працівників Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Колективного договору між адміністрацією і Профспілковим комітетом та цього Статуту.

10. Облік, звітність і контроль за діяльністю Коледжу

10.1. Коледж здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається законодавством України.

10.2. Діловодство організовується відповідно до встановлених вимог. Звітність здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

10.3. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення обліку та статистичної звітності і їх достовірності.

10.4. Аудит фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством. У випадку виявлених порушень результати перевірок, відповідні акти, протоколи та висновки, невідкладно та в повному обсязі, подаються Засновникові.

10.6. Коледж несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам влади.

10.7. Зміст, форми і періодичність контролю встановлюються Засновником відповідно до законодавства України.

10.8. Коледж подає Засновнику за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності закладу.

10.9. Власник, Засновник, Департамент та Наглядова рада мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Коледжу згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

10.10. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Коледжі визначається діючим законодавством і ведеться самостійно.

10.11. Коледж веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому порядку відповідно до законодавства України.

10.12. Інформація про процедури прийняття рішень з питань провадження діяльності Коледжу, результати прийнятих рішень і провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.13. Обов'язковому обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання.

Кошторис Коледжу на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення процедури закупівель підлягають оприлюдненню на офіційному сайті Коледжу.

10.14. Статут та інші документи, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад керівних органів, бюджет Коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

11. Міжнародне співробітництво

11.1. Коледж має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами та педагогічними працівниками;
- організація і проведення міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів, конгресів, майстер-класів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх, наукових та культурних програмах;

- надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти іноземними громадянами в Україні;
- відрядження за кордон викладачів та студентів, мистецьких колективів для участі в міжнародних фестивалях, конкурсах, наукових конференціях відповідно до міжнародних договорів України, а також запрошень, прямих угод з іноземними партнерами;
- залучення висококваліфікованих іноземних спеціалістів до викладання, консультування та проведення майстер-класів з питань, які входять в компетенцію Коледжу;
- організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- спільна видавнича діяльність;
- проведення спільних наукових досліджень у сфері освіти;
- організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- створення спільних освітніх і мистецьких програм з іноземними закладами фахової освіти, науковими установами, організаціями.

11.3. Міжнародне співробітництво здійснюється відповідно до чинного законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

- організація фахової підготовки та стажування студентів;
- проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка спеціалістів для іноземних держав;
- проведення концертно-мистецьких акцій на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб.

11.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Коледж використовує для забезпечення статутних завдань.

12. Припинення Коледжу

12.1. Припинення Коледжу (ліквідація та реорганізація - злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється за рішенням Власника та наказів Засновника в порядку, передбаченому законодавством України або за рішенням господарського суду.

12.2. Власник встановлює порядок і строки припинення Коледжу, може створювати комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) або делегувати повноваження щодо створення її Засновнику.

12.3. Виконання функцій комісії з припинення Коледжу може бути покладено на Департамент.

12.4. При реорганізації та ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються гарантується дотриманням їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Комісія виступає в суді від імені Коледжу.

12.6. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, котрі навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти покладається на Засновника.

12.7. Коледж вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

12.8. У разі реорганізації Коледжу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених законодавством та рішеннями Власника.

12.9. У разі ліквідації Коледжу всі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до обласного бюджету.

*В цьому статуті
пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
35(тридцять п'ять) аркушів.
Начальник управління
В. Кусий*

